

Präsentationen

Wie hält man Referate?

von Daniel Gebhardt

Übersicht

- Präsentationen
 - allgemeine Voraussetzungen
 - Medieneinsatz
- Das Referat
 - inhaltlicher Aufbau
 - formaler Aufbau
 - Vorbereitung
 - Halten des Referats
 - Diskussion(srunde)
- Nachbereitung

Präsentationen

- Was ist eine Präsentation?
- Was für Präsentationen gibt es?

Allgemeine Voraussetzungen

- Was ist das Ziel?
 - Zielgruppe der Präsentation?
 - Wissensstand der Zielgruppe?
- Kontext der Präsentation?
- Persönliches Auftreten
- Zeitlicher Rahmen
 - max. 1 Folie / Minute
 - ca. 3 Minuten pro ausformulierter Seite

Medieneinsatz

- Medien sollen unterstützen und nicht zum Selbstzweck eingesetzt werden
- Nicht zum Kaschieren von eigener Unsicherheit nutzen
- Vorsicht vor dem Benutzen von „bunten Bildchen“ und phrasierter Sprache.

Referatsaufbau – Inhaltlich

- formale Einordnung
 - Bezug zur Veranstaltung
 - wenn möglich:
Bezug zu vorherigen Präsentationen
- fachliche Einordnung

Referatsaufbau – Formal

- Klare Strukturierung
- Vertiefend:
Vom Allgemeinen zum Speziellen
- Am Schluss:
Inhaltliche Zusammenfassung und einen thematischen Ausblick bieten

Referatsaufbau – Formal

- Referate immer frei halten, erlaubt sind allerhöchstens Stichpunkte
- Schriftliches Ausformulieren als Strukturierungshilfe nutzen
 - Das ausformulierte Referat ist **kein** Handout.

Referat – Vorbereitung

- eventuelle Kopien rechtzeitig erstellen
- früh genug um benötigte Technik kümmern (inkl. z.B. Verlängerungskabeln o.ä.)
- Pünktlich erscheinen, um
 - die Technik aufzubauen, zu testen und sich damit vertraut zu machen.
 - die eigene Materialien zurechtlegen
 - den Raum auf das Referat vorzubereiten.

Referat – Halten

- Klar und deutlich **mit** dem Publikum sprechen.
 - Das Referat vorher üben!
- Füllwörter sind tabu.

Referat – Diskussion(srunde)

- Nur Verständnisfragen während des Referates beantworten
- Kann man Fragen nicht beantworten, nicht mutmaßen
- Feedback des Publikums erfragen, Kritik entgegennehmen, sich aber nicht rechtfertigen

Nachbereitung

- offen gebliebene Fragen beantworten
- Das eigene Referat kritisch reflektieren

Kontakt: gebhardt@cs.tu-berlin.de